



Nr. 79915/14.12.2020

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 478 alin. (2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, concurs/examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu, în data de **13.01.2021**,

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în grad profesional și compartimentele din care fac parte:

- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul Juridic, Executări Silite în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de auditor, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Audit Public, intern în auditor, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de auditor, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Audit Public, Intern în auditor, clasa I, grad profesional superior;

Condiții de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv;

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la afișarea anunțului, **respectiv în perioada 14.12.2020-04.01.2021.**

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuie să conțină, potrivit art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul organizării concursului:

Proba scrisă se va desfășura în data de **13.01.2021 ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

BIBLIOGRAFIE:

Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea de Guvern nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
8. **Hotărârea de Guvern nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților.
9. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea de Guvern nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
11. **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea

altor acte Normative cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Dezvoltare Locală și Instituțională:

1. **Constituția României** republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;;
6. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;;
8. **Hotărârea nr. 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de Urgență nr. 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea nr. 218/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020 cu modificările și completările ulterioare;;
13. **Hotărârea nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
14. **OUG 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare;
15. **OUG 29/2014** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent cu modificările și completările ulterioare;
16. **OMFP nr 2721/2011** pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 4/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență Ordonanță de Urgență nr. 85/12.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale;
17. **Programul Operațional Regional 2014-2020** (și anexele aferente);

Bibliografia pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Juridic, Executări Silite.

1. **Constituția României** republicată;

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 287/2009** - Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea, nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 33/2003** privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 514/2003** privind Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;
11. **Legea nr. 554/2004** privind Contencios Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

1. **Constituția României** republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern republicata, cu modificările și completările ulterioare ;
6. **Hotărârea nr. 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern ;
7. **Normele metodologice** privind exercitarea activității de audit public intern in cadrul Primăriei Municipiului Reșița;
8. **OMFP nr. 659/2015** pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare;
9. **Ordin nr. 252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
10. **Ordinul nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Blaga Sabin, consilier, clasa I, grad profesional superior, e-mail: resurse.umane@primariesita.ro.

P R I M A R,
POPA IOAN

**DIRECTOR EXECUTIV,
Asofroniei-Uzun Maria**

**ŞEF SERVICIU,
Ţugmeanu Maria**

**Consilier
Blaga Sabin**